

<p style="text-align: center;"><b>CAHIER DES CHARGES</b> <b>Marché 2025-05 - Fourniture de végétaux, fleurs et vivaces prêts à planter.</b></p>
---

## 1. Objet du contrat :

La commune de Jurançon lance une consultation pour la fourniture de végétaux, fleurs et vivaces prêts à planter.

## 2. Déroulé du contrat

### 2.1. Durée du Contrat

Le marché est d'une durée de 1 an renouvelable 2 fois par reconduction tacite.

Il pourra être dénoncé, par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée 3 mois avant l'expiration du délai.

Dans le cadre des reconductions, le titulaire devra fournir son nouveau catalogue au mois de septembre pour permettre les nouvelles commandes.

### 2.2. Planning

La date de livraison de chaque commande sera fixé par chaque bon de commande. Le pouvoir adjudicateur pourra émettre des bons de commande pendant toute la durée de l'accord-cadre fixée ci-dessus.

L'échéancier prévisionnel des bons de commande est :

- Première commande au début novembre pour tous les végétaux bisannuels.
- Deuxième commande fin avril pour tous les végétaux annuels.
- Possibilité de commandes en complément tout au long de l'année.

### 2.3. Clauses techniques

Les fournitures sont à livrer à l'adresse suivante : Ateliers municipaux - 15 rue du Gave - 64110 Jurançon.

Les plantes sont à destination de jardinière et parterres, elles doivent être prêtes à planter.

Le DQE représente la liste des plantes commandées la première année. Il permet également de donner un exemple des types de plantes souhaitées dans le cadre de ce marché. Cette liste sera actualisée tous les ans, en fonction du catalogue du titulaires et des besoins de la commune.

Du fait de la nature des fournitures demandées, toutes les précautions devront être prises par le titulaire, et, le cas échéant, son transporteur, pour assurer un état optimal des plantes lors de leur stockage, transport et leur livraison.

### 2.4. Conditions de passation des bons de commandes

Les prestations de la présente consultation font l'objet d'un fractionnement à bons de commande au sens des articles R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Chaque bon de commande précisera :

- Le contenu et les quantités des prestations à réaliser
- Le montant du bon de commande
- La référence de l'accord-cadre
- S'il y a lieu :

- Les prix unitaires/forfaitaires des prestations à réaliser
- Les conditions particulières d'exécution
- Les conditions particulières de livraison et d'admission
- Les délais de livraison
- Le lieu de livraison
- Les documents à fournir à la livraison

Les commandes successives seront adressées sous forme de bons de commande passées par transmission électronique, en fonction de la solution proposée par le titulaire.

Les commandes comprendront systématiquement les plantes et leur godet, ou pot (choix laissé à l'appréciation du titulaire en fonction des espèces). Ce conditionnement devra être précisé dans chaque catalogue fourni, ou, a minima au passage de la commande.

## 2.5. Forme des prix

Les prix comprendront la plante, le godet ou pot et l'ensemble des frais relatifs au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison.

Les prix sont révisables par ajustement une fois par an. Le fournisseur devra communiquer le pourcentage de révision qu'il compte faire appliquer à ses prix en septembre, soit 2 mois avant la fourniture du nouveau catalogue.

## 2.6. Facturation

Une facture unique sera réalisée pour chacune des phases techniques, à l'exception de l'Atelier du Neez qui fera l'objet d'une facturation indépendante.

Conformément aux articles L. 2192-1 à L. 2192-3 du Code de la commande publique, les opérateurs économiques doivent transmettre leurs factures sous forme électronique. Pour ce faire, ils doivent utiliser le "portail public de facturation" nommé Chorus Pro via l'url : <https://chorus-pro.gouv.fr>

L'identifiant SIRET de l'acheteur nécessaire au dépôt d'une facture dans le portail Chorus Pro est le suivant : 21640284200019.

## 2.1. Pénalités

Il est prévu l'application de pénalité de retard, en cas de retard dans l'exécution des prestations par le titulaire, conformément aux dispositions de l'article 14.1.1 du CCAG FCS.

Le montant total des pénalités de retard pourra excéder 10% du montant total HT du marché mais le titulaire est exonéré des pénalités de retard dont le montant total ne dépasse pas 1000 € HT pour l'ensemble de l'accord-cadre.

## 2.2. Application des règles de commande publique

Cette consultation est soumise aux règles du code de la commande publique. Dans le silence des pièces de la présente consultation, le CCAG FCS s'applique.

### 3. Formulaire de réponse

#### 3.1. Coordonnées

Nom commercial et dénomination sociale du candidat : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

Adresse électronique : .....

Téléphone : .....

SIRET : .....

IBAN : .....

#### 3.2. Prix proposé

Le montant maximum de l'accord-cadre en valeur est de :

Montant HT : 6 250,00 €

Taux TVA : 20,00 %

Montant TTC : 7 500,00 €

Le prestataire est rémunéré sur la base des prix catalogues après application du pourcentage de rabais fixé ci dessous.

Le pourcentage de rabais appliqué sur le catalogue proposé par le candidat est de  
..... % (en chiffres)

#### 3.3. Planning

☐ Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance du planning prévisionnel, et s'engage à mettre en place tous les moyens et personnels nécessaires à la réalisation des missions en accord avec ce planning.

#### 3.4. Signatures

Fait en un seul original

A : .....

Le .....

Signature du titulaire  
Mention(s) manuscrite(s)  
« Lu et approuvé »

Signature de l'acheteur  
Mention(s) manuscrite(s)  
« Lu et approuvé »